

## **TITLUL PROIECTULUI**

*(Perioada de desfășurare)*

### **1. JUSTIFICARE PROIECT**

Se justifică necesitatea implementării proiectului în raport cu mandatul IICCMER [în conformitate cu HG 1372/2009, cu completările și modificările ulterioare și cu Regulamentul de organizare și funcționare a IICCMER, de indicat articolele exacte din actul normativ și din regulament].

### **2. SCOPUL PROIECTULUI**

Se stabilește scopul proiectului (cu caracter general). Trebuie să răspundem la întrebările: De ce facem acest proiect? Care va fi impactul?). În cazul unui parteneriat, se vor accentua nevoile comune.

### **3. GRUPUL ȚINTĂ**

Se va identifica grupul țintă. Încercați să răspundeți la următoarea întrebare: Cui se adresează proiectul?

### **4. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE**

Obiectivele proiectului sunt enunțuri concise care reflectă rezultatele așteptate în urma implementării proiectului. Încercați să răspundeți la următoarele întrebări:

Ce schimbări trebuie să producă acest proiect?

Ce beneficii ne dorim pe termen scurt și lung?

Căror constrângeri va trebui să le facem față?

Ce cerințe trebuie îndeplinite?

### **5. ECHIPA DE IMPLEMENTARE**

Va fi desemnat un manager de proiect/coordonator. Acesta are responsabilitatea și autoritatea de a livra rezultatele proiectului. De asemenea, va alcătui o echipă de proiect.

#### **PERSOANE IMPLICATE<sup>1</sup>**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>
1.	
2.	

<sup>1</sup> Se precizează managerul/coordonatorul de proiect din partea candidatului și persoanele (sau numărul de persoane necesare, în cazul în care candidatul nu deține toate resursele umane necesare) care vor fi implicate în implementarea proiectului.

3.	
4.	
5.	

Stabilirea structurii defalcate pe activități (în concordanță cu obiectivele stabilite).

ACTIVITĂȚI	DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR	CALENDAR

#### **6. RESURSELE ALOCATE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

Stabilirea bugetului în funcție de activitățile din cadrul proiectului. Se identifică sursele de finanțare și alocările. Alocați rezerve (dacă este cazul). Bugetul va fi împărțit în:

- A. Buget IICCMER
- B. Buget PARTENER (dacă este cazul).

#### **MODEL BUGET**

##### **CAZARE**

Nr. crt.	Preț/persoană	Nopti cazare	Număr de persoane	Total
<b>TOTAL</b>				

##### **MASĂ**

Nr. crt.	Preț/persoană	Zile	Număr de persoane	Total
<b>TOTAL</b>				

### TRATATIE

Nr. crt.	Preț/persoană	Zile	Număr de persoane	Total
<b>TOTAL</b>				

### TRANSPORT 1

Nr. crt.	Preț/persoană	Felul transportului (tren, avion)	Număr de persoane	Total
<b>TOTAL</b>				

### TRANSPORT 2<sup>2</sup>

Nr. crt.	Ruta	Transport mașină	Nr. km	Număr de persoane	Total
<b>TOTAL</b>					

ALTE CHELTUIELI (ex. contracte [drepturi de autor, prestări servicii, de editare/tipărire, traduceri, proof-reading, închiriere bunuri sau spații], materiale, achiziții)

Nr. crt.	Tip cheltuieli	Perioadă	Unitate de măsură	Total
<b>TOTAL</b>				

## DISTRIBUIREA BUGETULUI

### BUGET IICCMER

Nr. crt.	Tip cheltuieli	Total

<sup>2</sup> Formula de calcul: Nr. Km x 7,5 consum/100 km x preț carburant

<b>TOTAL RON</b>		

**BUGET PARTENER<sup>3</sup>**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tip cheltuieli</b>	<b>Total</b>
<b>TOTAL RON</b>		

**TOTAL GENERAL**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tip cheltuieli</b>	<b>Total</b>
<b>TOTAL RON</b>		
<b>TOTAL EURO</b>		

**7. REZULTATE AȘTEPTATE**

Se descriu rezultatele așteptate în urma implementării proiectului (previzionarea impactului asupra persoanelor, instituției sau comunității) și eventualele produse finale.

**8. PARTENERIATUL ÎN CADRUL PROIECTULUI (dacă este cazul)**

**Întocmit**

Coordonator de proiect

---

<sup>3</sup> De adăugat numele partenerului.

**NOTĂ: NOTELE DE SUBSOL SE VOR SCOATE ÎN MOMENTUL REDACTĂRII**