

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>INSTITUTUL DE<br/>INVESTIGARE A CRIMELOR<br/>COMUNISMULUI ȘI<br/>MEMORIA EXILULUI<br/>ROMÂNESC</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND<br/>PROIECTELE EDUCAȚIONALE<br/>ÎN CADRUL IICCMER</b> | <b>Cod. PO 13</b>      |
|   |   | <b>Ediția: 2</b>       |
|   |   | <b>Revizia: 2</b>      |
|   |   | <b>Pagina 1 / 20</b>   |
|   |   | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

**Aprob,**

**Radu Preda  
Președinte executiv**

*Aprobată prin Ordinul președintelui executiv nr. ..../14.03.2017*

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND PROIECTELE EDUCAȚIONALE ÎN CADRUL IICCMER**

**Cod: P.O. - 13**

**Ediția a II-a, 03.08.2015, Revizia 2**

|                         |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Vicepreședinte</b>   | <b>Director general</b> | <b>Secretar general</b> |
| <b>Adrian Niculescu</b> | <b>Alin Mureșan</b>     | <b>Cristina Bordaș</b>  |
|                         |                         |                         |

**Elaborat de**

**Lucian Vasile**

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>INSTITUTUL DE<br/>INVESTIGARE A CRIMELOR<br/>COMUNISMULUI ȘI<br/>MEMORIA EXILULUI<br/>ROMÂNESC</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND<br/>PROIECTELE EDUCAȚIONALE<br/>ÎN CADRUL IICCMER</b> | <b>Cod. PO 13</b>      |
|   |   | <b>Ediția: 2</b>       |
|   |   | <b>Revizia: 2</b>      |
|   |   | <b>Pagina 2 / 20</b>   |
|   |   | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

### CUPRINS:

1. Pagina de titlu
2. Cuprinsul
3. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem
4. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem
5. Lista cuprinzând persoanele către care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem
6. Formular de evidență a modificărilor
7. Scop
8. Domeniu de aplicare
9. Documente de referință
10. Terminologie și abrevieri
11. Reguli de procedură și responsabilități
12. Înregistrări
13. Anexe

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>INSTITUTUL DE<br/>INVESTIGARE A CRIMELOR<br/>COMUNISMULUI ȘI<br/>MEMORIA EXILULUI<br/>ROMÂNESC</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND<br/>PROIECTELE EDUCAȚIONALE<br/>ÎN CADRUL IICCMER</b> | <b>Cod. PO 13</b>      |
|   |   | <b>Ediția: 2</b>       |
|   |   | <b>Revizia: 2</b>      |
|   |   | <b>Pagina 3 / 20</b>   |
|   |   | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

**3. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII  
OPERAȚIONALE**

|            | Elemente privind<br>responsabilii/operațiu<br>nea | Numele și prenumele       | Funcția                                       | Data           | Semnătura |
|------------|---|---------------------------|---|----------------|-----------|
|            | <b>1</b>  | <b>2</b>                  | <b>3</b>                                      | <b>4</b>       | <b>5</b>  |
| <b>1.1</b> | Elaborat  | Lucian Vasile             | Șef Birou<br>Educație și<br>memorie           | Martie<br>2017 |           |
| <b>1.2</b> | Avizat  | Cătălin<br>Constantinescu | Consilier juridic                             | Martie<br>2017 |           |
| <b>1.3</b> | Avizat  | Adrian Niculescu          | Vicepreședinte                                | Martie<br>2017 |           |
| <b>1.4</b> | Avizat  | Alin Mureșan              | Director General                              | Martie<br>2017 |           |
| <b>1.5</b> | Avizat  | Cristina Bordaș           | Secretar General                              | Martie<br>2017 |           |
| <b>1.6</b> | Avizat  | Florin Soare              | Șef serviciu<br>Analiza regimului<br>comunist | Martie<br>2017 |           |
| <b>1.7</b> | Aprobat   | Radu Preda                | Președinte<br>executiv                        | Martie<br>2017 |           |

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
| <b>INSTITUTUL DE<br/>INVESTIGARE A CRIMELOR<br/>COMUNISMULUI ȘI<br/>MEMORIA EXILULUI<br/>ROMÂNESC</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND<br/>PROIECTELE EDUCAȚIONALE<br/>ÎN CADRUL IICMER</b> | <b>Cod. PO 13</b>      |
|   |  | <b>Ediția: 2</b>       |
|   |  | <b>Revizia: 2</b>      |
|   |  | <b>Pagina 4 / 20</b>   |
|   |  | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

#### 4. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

|            | Ediția sau, după caz, revizia în<br>cadrul ediției | Componenta revizuită                              | Modalitatea<br>reviziei  | Data la care se aplică<br>prevederile ediției<br>sau revizia ediției |
|------------|--|---|--|--|
|            | <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>4</b>   |
| <b>2.1</b> | Ediția a II-a, revizia 2                           | 11. REGULI DE<br>PROCEDURĂ ȘI<br>RESPONSABILITĂȚI | Includerea<br>persoanei<br>responsabile cu<br>achizițiile publice<br>în procesul de<br>avizare | <b>14.03.2017</b>  |

#### 5. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

|            | Scopul<br>difuzării   | Exemplar<br>nr. | Compartiment                               | Funcția                | Nume și<br>prenume  | Data<br>primirii | Semnă-<br>tura |
|------------|-----------------------|-----------------|--|------------------------|---------------------|------------------|----------------|
|            | <b>1</b>              | <b>2</b>        | <b>3</b>                                   | <b>4</b>               | <b>5</b>            | <b>6</b>         | <b>7</b>       |
| <b>3.1</b> | Informare<br>aplicare | 1               |  | Președinte<br>executiv | Preda Radu          |                  |                |
| <b>3.2</b> | Informare<br>aplicare |                 |  | Vicepreșe-<br>dinte    | Adrian<br>Niculescu |                  |                |
| <b>3.3</b> | Informare<br>aplicare | 1               |  | Director<br>general    | Alin<br>Mreșan      |                  |                |
| <b>3.4</b> | Informare<br>Aplicare | 1               |  | Secretar<br>general    | Bordaș<br>Cristina  |                  |                |
| <b>3.5</b> | Informare<br>aplicare | 1               | Serviciul Analiza<br>regimului<br>comunist | Șef serviciu           | Soare<br>Florin     |                  |                |
| <b>3.6</b> | Informare<br>aplicare | 1               | Biroul Educație și<br>memorie              | Șef birou              | Vasile<br>Lucian    |                  |                |

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
| <b>INSTITUTUL DE<br/>INVESTIGARE A CRIMELOR<br/>COMUNISMULUI ȘI<br/>MEMORIA EXILULUI<br/>ROMÂNESC</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND<br/>PROIECTELE EDUCAȚIONALE<br/>ÎN CADRUL IICMER</b> | <b>Cod. PO 13</b>      |
|   |  | <b>Ediția: 2</b>       |
|   |  | <b>Revizia: 2</b>      |
|   |  | <b>Pagina 5 / 20</b>   |
|   |  | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

|            |                    |   |  |  |  |  |  |
|------------|--------------------|---|--|--|--|--|--|
| <b>3.7</b> | Informare aplicare | 1 | Compartiment<br>Investigații<br>speciale       |  |  |  |  |
| <b>3.8</b> | Informare aplicare | 1 | Compartimentul<br>Secretariat-<br>comunicare   |  |  |  |  |
| <b>3.9</b> | Informare aplicare | 1 | Compartimentul<br>Bibliotecă-arhivă            |  |  |  |  |
| <b>4.0</b> | Informare aplicare | 1 | Compartimentul<br>Memoria exilului<br>românesc |  |  |  |  |
| <b>4.1</b> | Informare aplicare | 1 | Compartimentul<br>financiar-<br>administrativ  |  |  |  |  |
| <b>4.2</b> | Informare aplicare | 1 | Consilier Juridic                              |  |  |  |  |

## 6. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Ed.</b> | <b>Data ediției</b> | <b>Rev.</b> | <b>Data reviziei</b> | <b>Pag.</b> | <b>Descriere modificare</b>   | <b>Semnătura conducătorului compartimentului</b> |
|-----------------|------------|---------------------|-------------|----------------------|-------------|---|--|
| 1.              | 02         | 03.08.2015          | 02          | 14.03.2017           |             | Includerea persoanei responsabile cu achizițiile publice în procesul de avizare |  |

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>INSTITUTUL DE<br/>INVESTIGARE A CRIMELOR<br/>COMUNISMULUI ȘI<br/>MEMORIA EXILULUI<br/>ROMÂNESC</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND<br/>PROIECTELE EDUCAȚIONALE<br/>ÎN CADRUL IICCMER</b> | <b>Cod. PO 13</b>      |
|   |   | <b>Ediția: 2</b>       |
|   |   | <b>Revizia: 2</b>      |
|   |   | <b>Pagina 6 / 20</b>   |
|   |   | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

## 7. SCOP

Prezenta procedură cod PO 13 stabilește regulile și responsabilitățile pentru desfășurarea procesului de aprobare a proiectelor educaționale întreprinse de IICCMER în conformitate cu regulamentul de funcționare.

## 8. DOMENIU DE APLICARE

Se aplică pentru structurile care elaborează și implementează activități educaționale în cadrul IICCMER.

## 9. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ❖ **HOTĂRÂRE DE GUVERN Nr. 1.372/2009** privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Regulament de organizare și funcționare a Institutului de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc.

## 10. TERMINOLOGIE ȘI ABREVIERI

### 10.1 Terminologie

- ❖ **Procedură operațională** - prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedelor cu privire la aspectul procesual;
- ❖ **Ediție** - forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale
- ❖ **Revizie în cadrul unei ediții** - acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO.

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>INSTITUTUL DE<br/>INVESTIGARE A CRIMELOR<br/>COMUNISMULUI ȘI<br/>MEMORIA EXILULUI<br/>ROMÂNESC</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/><br/>PRIVIND<br/><br/>PROIECTELE EDUCAȚIONALE<br/>ÎN CADRUL IICCMER</b> | <b>Cod. PO 13</b>      |
|   |   | <b>Ediția: 2</b>       |
|   |   | <b>Revizia: 2</b>      |
|   |   | <b>Pagina 7 / 20</b>   |
|   |   | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

## 10.2 Abrevieri

- ❖ IICCMER - Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc
- ❖ PO – Procedură operațională

## 11. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

**11.1 Responsabil de proces:** Coordonatorul de proiect

**11.2 Resurse:**

- ❖ Personal instruit și calificat corespunzător (experți IICCMER, colaboratori externi)
- ❖ Buget IICCMER și fonduri externe
- ❖ Alocarea biroticii și a timpului necesar

**11.3 Reglementările și responsabilitățile** privind desfășurarea procesului de aprobare a proiectelor educaționale se derulează conform diagramei de flux și după cum se prezintă în continuare:

1. Inițiatorul proiectului comunică superiorului ierarhic proiectul educațional. Proiectul educațional trebuie să cuprindă: justificarea temeinică, scopul, grupul țintă, obiectivele generale și specifice, echipa de implementare, calendarul de activități, resursele bugetare alocate (cazare, transport, diurnă, achiziții accesorii, contractare colaboratori etc.), rezultatele așteptate și parteneri cooptați în proiect. Proiectul va fi înregistrat în Registrul de Intrări-Ieșiri.
2. Superiorul ierarhic avizează proiectul educațional. În cazul în care proiectul presupune o grupă de lucru, componența acesteia va fi menționată în proiect. Superiorul ierarhic, cu aprobarea Directorului general, poate modifica grupa de lucru.
3. În cazul în care inițiatorul proiectului educațional nu face parte din structura care are competențe în elaborarea și implementarea proiectelor educaționale, acesta este obligat să informeze conducătorul structurii menționate despre proiectul educațional propus.

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>INSTITUTUL DE<br/>INVESTIGARE A CRIMELOR<br/>COMUNISMULUI ȘI<br/>MEMORIA EXILULUI<br/>ROMÂNESC</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/><br/>PRIVIND<br/><br/>PROIECTELE EDUCAȚIONALE<br/>ÎN CADRUL IICCMER</b> | <b>Cod. PO 13</b>      |
|   |   | <b>Ediția: 2</b>       |
|   |   | <b>Revizia: 2</b>      |
|   |   | <b>Pagina 8 / 20</b>   |
|   |   | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

4. Proiectul educațional trebuie să aibă în vedere următorii parametri:
  - ❖ Scopul proiectului (perspectiva educației pentru drepturile omului, a educației pentru diversitate, a educației pentru dimensiunea de gen, a perspectivelor multiple asupra istoriei, a problemelor sensibile și controversate, a strategiilor de argumentare, negociere și cooperare, a utilizării surselor multiple de informare și documentare)
  - ❖ Impactul proiectului
  - ❖ Stabilirea grupului țintă cărui i se adresează proiectul (elevi, studenți, profesori etc.)
  - ❖ Stabilirea formatului (concurs, cursuri, școală de vară, universitate de vară, studii de master, caravană cinematografică, materiale didactice etc.)
  - ❖ Implementarea proiectului prin intermediul rețelei Ministerului Educației Naționale.
5. Directorul general avizează din punct de vedere științific oportunitatea proiectului.
6. Persoana desemnată cu achizițiile publice avizează proiectul și referatele de necesitate, conform PO-04 și anexele prezentei proceduri.
7. Propunerea de proiect este discutată și aprobată în cadrul Comitetului Director, de către Președintele executiv.
8. Economistul aprobă proiectul.
9. Coordonatorul de proiect are responsabilitatea de a întocmi referatele pentru cheltuielile precizate în proiect.
10. În cazul în care în cadrul proiectului sunt implicați parteneri externi, se va acorda o atenție deosebită comunicării detaliilor ce țin de derularea proiectului către aceștia. De asemenea, se va ține seama de detaliile impuse de sponsorizarea partenerilor.
11. Coordonatorul ține legătura cu responsabilul de comunicare pentru realizarea materialelor de prezentare și informare, conform PO 19.



|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| <b>INSTITUTUL DE<br/>INVESTIGARE A CRIMELOR<br/>COMUNISMULUI ȘI<br/>MEMORI A EXILULUI<br/>ROMÂNESC</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/><br/>PRIVIND<br/><br/>PROIECTELE EDUCAȚIONALE<br/>ÎN CADRUL IICCMER</b> | <b>Cod. PO 13</b>      |
|  |   | <b>Ediția: 2</b>       |
|  |   | <b>Revizia: 2</b>      |
|  |   | <b>Pagina 9 / 20</b>   |
|  |   | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

12. Coordonatorul de proiect va elabora și transmite mesaje de mulțumire la încheierea evenimentului.
13. Coordonatorul are obligația de a se asigura că documentele necesare efectuării tuturor plăților sunt la Compartimentul financiar-administrativ.
14. La sfârșitul proiectului, Coordonatorul va întocmi un raport privind desfășurarea proiectului care va fi aprobat de Președintele executiv.
15. Rezultatele proiectului sunt evaluate în cadrul Comitetului Director.

## **12. ÎNREGISTRĂRI**

### **Formulare utilizate**

- ❖ Proiect, referate etc.
- ❖ Anexa 1 Diagrama flux

### **Dosare și registre utilizate**

- ❖ Dosarul proiectului

## **13. ANEXE**

**ANEXA 1 - DIAGRAMA FLUX**

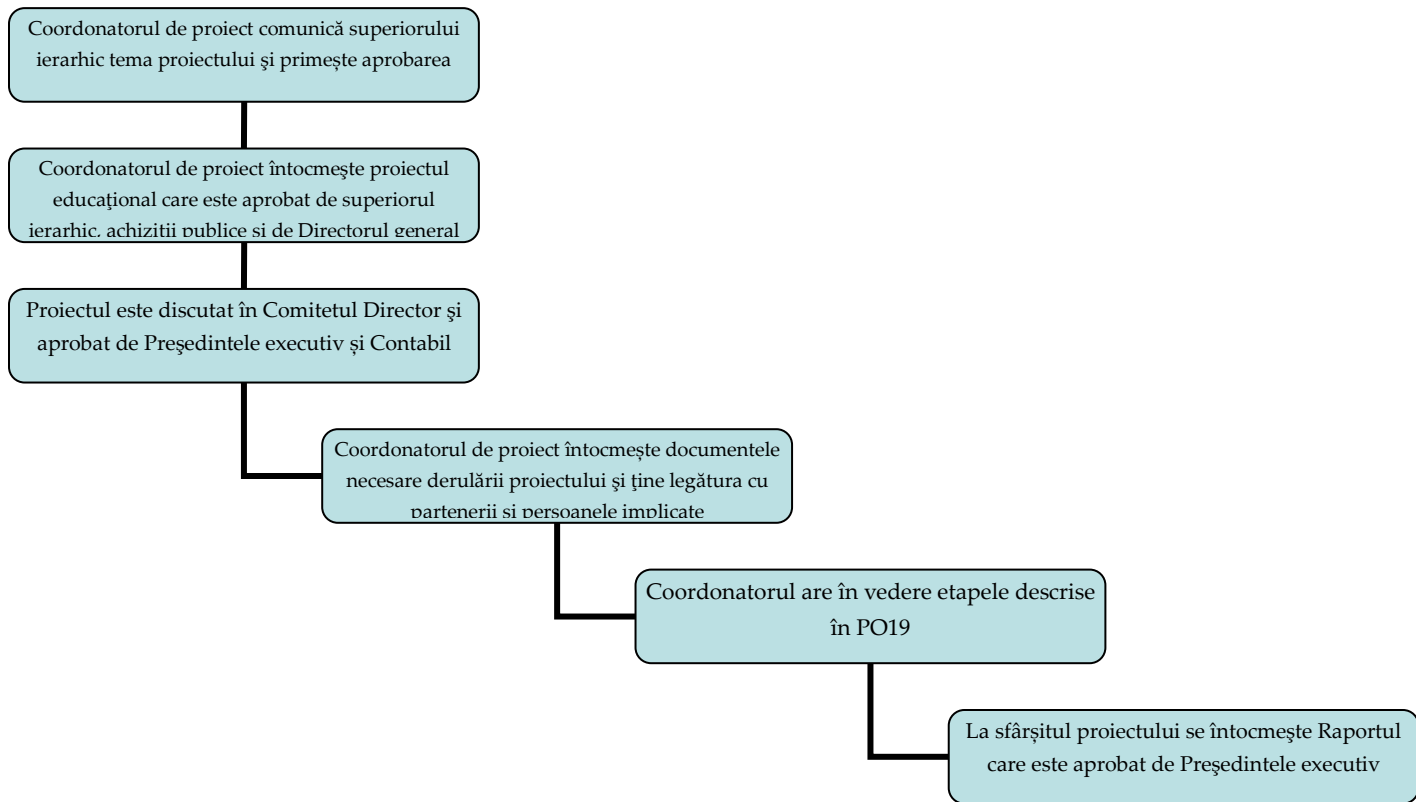
**ANEXA 2 – MODEL PROIECT**

**ANEXA 3 – MODEL REFERAT**

**ANEXA 3 - MODEL RAPORT**

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
| <b>INSTITUTUL DE<br/>INVESTIGARE A CRIMELOR<br/>COMUNISMULUI ȘI<br/>MEMORIA EXILULUI<br/>ROMÂNESC</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND<br/>PROIECTELE EDUCAȚIONALE<br/>ÎN CADRUL IICMER</b> | <b>Cod. PO 13</b>      |
|   |  | <b>Ediția: 2</b>       |
|   |  | <b>Revizia: 2</b>      |
|   |  | <b>Pagina 10 / 20</b>  |
|   |  | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

### ANEXA 1 - DIAGRAMA FLUX



|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>INSTITUTUL DE<br/>INVESTIGARE A CRIMELOR<br/>COMUNISMULUI ȘI<br/>MEMORIA EXILULUI<br/>ROMÂNESC</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND<br/>PROIECTELE EDUCAȚIONALE<br/>ÎN CADRUL IICCMER</b> | <b>Cod. PO 13</b>      |
|   |   | <b>Ediția: 2</b>       |
|   |   | <b>Revizia: 2</b>      |
|   |   | <b>Pagina 11 / 20</b>  |
|   |   | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

## ANEXA 2 – MODEL PROIECT

**Aprobat**

Președinte executiv

**Avizat**

Contabil

### TITLUL PROIECTULUI

*(Perioada de desfășurare)*

#### **1. JUSTIFICARE PROIECT**

Se justifică necesitatea implementării proiectului în raport cu mandatul IICCMER [în conformitate cu HG 1372/2009, cu completările și modificările ulterioare și cu Regulamentul de organizare și funcționare a IICCMER, de indicat articolele exacte din actul normativ și din regulament].

#### **2. SCOPUL PROIECTULUI**

Se stabilește scopul proiectului (cu caracter general). Trebuie să răspundem la întrebările: De ce facem acest proiect? Care va fi impactul? În cazul unui parteneriat, se vor accentua nevoile comune.

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>INSTITUTUL DE<br/>INVESTIGARE A CRIMELOR<br/>COMUNISMULUI ȘI<br/>MEMORIA EXILULUI<br/>ROMÂNESC</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND<br/>PROIECTELE EDUCAȚIONALE<br/>ÎN CADRUL IICCMER</b> | <b>Cod. PO 13</b>      |
|   |   | <b>Ediția: 2</b>       |
|   |   | <b>Revizia: 2</b>      |
|   |   | <b>Pagina 12 / 20</b>  |
|   |   | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

### **3. GRUPUL ȚINTĂ**

Se va identifica grupul țintă. Încercați să răspundeți la următoarea întrebare: Cui se adresează proiectul?

### **4. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE**

Obiectivele proiectului sunt enunțuri concise care reflectă rezultatele așteptate în urma implementării proiectului. Încercați să răspundeți la următoarele întrebări:

Ce schimbări trebuie să producă acest proiect?

Ce beneficii ne dorim pe termen scurt și lung?

Căror constrângeri va trebui să le facem față?

Ce cerințe trebuie îndeplinite?

### **5. ECHIPA DE IMPLEMENTARE**

Va fi desemnat un manager de proiect/coordonator. Acesta are responsabilitatea și autoritatea de a livra rezultatele proiectului. De asemenea, va alcătui o echipă de proiect.

#### **PERSOANE IMPLICATE<sup>1</sup>**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Nume și prenume</b> | <b>Departament</b> |
|-----------------|------------------------|--------------------|
| 1.              |                        |                    |
| 2.              |                        |                    |
| 3.              |                        |                    |
| 4.              |                        |                    |

<sup>1</sup> Se precizează managerul/coordonatorul de proiect și persoanele care vor fi implicate în implementarea proiectului.

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| <b>INSTITUTUL DE<br/>INVESTIGARE A CRIMELOR<br/>COMUNISMULUI ȘI<br/>MEMORI A EXILULUI<br/>ROMÂNESC</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND<br/>PROIECTELE EDUCAȚIONALE<br/>ÎN CADRUL IICCMER</b> | <b>Cod. PO 13</b>      |
|  |   | <b>Ediția: 2</b>       |
|  |   | <b>Revizia: 2</b>      |
|  |   | <b>Pagina 13 / 20</b>  |
|  |   | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

Stabilirea structurii defalcate pe activități (în concordanță cu obiectivele stabilite).<sup>2</sup>

| ACTIVITĂȚI | DESCRIEREA<br>ACTIVITĂȚILOR | CALENDAR |
|------------|-----------------------------|----------|
|            |                             |          |
|            |                             |          |
|            |                             |          |

#### **6. RESURSELE ALOCATE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

Stabilirea bugetului în funcție de activitățile din cadrul proiectului<sup>3</sup>. Se identifică sursele de finanțare și alocările. Alocați rezerve (dacă este cazul). Bugetul va fi împărțit în:

- A. Buget IICCMER
- B. Buget PARTENER (dacă este cazul).

#### MODEL BUGET

##### CAZARE

| Nr. crt.     | Preț/persoană | Nopti cazare | Număr de persoane | Total |
|--------------|---------------|--------------|-------------------|-------|
|              |               |              |                   |       |
|              |               |              |                   |       |
| <b>TOTAL</b> |               |              |                   |       |

<sup>2</sup> Vezi Anexa 2. Tabelele se vor regăsi în cadrul proiectului și nu în anexe.

<sup>3</sup> Vezi Anexa 3. Tabelele se vor regăsi în cadrul proiectului și nu în anexe.

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
| <b>INSTITUTUL DE<br/>INVESTIGARE A CRIMELOR<br/>COMUNISMULUI ȘI<br/>MEMORIA EXILULUI<br/>ROMÂNESC</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/><br/>PRIVIND<br/><br/>PROIECTELE EDUCAȚIONALE<br/>ÎN CADRUL IICMER</b> | <b>Cod. PO 13</b>      |
|   |  | <b>Ediția: 2</b>       |
|   |  | <b>Revizia: 2</b>      |
|   |  | <b>Pagina 14 / 20</b>  |
|   |  | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

### MASĂ

| Nr. crt.     | Preț/persoană | Zile | Număr de persoane | Total |
|--------------|---------------|------|-------------------|-------|
|              |               |      |                   |       |
|              |               |      |                   |       |
| <b>TOTAL</b> |               |      |                   |       |

### TRATAȚIE

| Nr. crt.     | Preț/persoană | Zile | Număr de persoane | Total |
|--------------|---------------|------|-------------------|-------|
|              |               |      |                   |       |
|              |               |      |                   |       |
| <b>TOTAL</b> |               |      |                   |       |

### TRANSPORT 1

| Nr. crt.     | Preț/persoană | Felul transportului<br>(tren, avion) | Număr de<br>persoane | Total |
|--------------|---------------|--------------------------------------|----------------------|-------|
|              |               |                                      |                      |       |
|              |               |                                      |                      |       |
| <b>TOTAL</b> |               |                                      |                      |       |

### TRANSPORT 2<sup>4</sup>

| Nr. crt.     | Ruta | Transport<br>mașină | Nr. km | Număr de<br>persoane | Total |
|--------------|------|---------------------|--------|----------------------|-------|
|              |      |                     |        |                      |       |
|              |      |                     |        |                      |       |
| <b>TOTAL</b> |      |                     |        |                      |       |

<sup>4</sup> Formula de calcul:  $\text{Nr. Km} \times 7,5 \text{ consum}/100 \text{ km} \times \text{pret carburant}$

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| <b>INSTITUTUL DE<br/>INVESTIGARE A CRIMELOR<br/>COMUNISMULUI ȘI<br/>MEMORI A EXILULUI<br/>ROMÂNESC</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND<br/>PROIECTELE EDUCAȚIONALE<br/>ÎN CADRUL IICCMER</b> | <b>Cod. PO 13</b>      |
|  |   | <b>Ediția: 2</b>       |
|  |   | <b>Revizia: 2</b>      |
|  |   | <b>Pagina 15 / 20</b>  |
|  |   | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

ALTE CHELTUIELI (ex. contracte [drepturi de autor, prestări servicii, de editare/tipărire, traduceri, proof-reading, închiriere bunuri sau spații], materiale, achiziții)

| Nr. crt.     | Tip cheltuieli | Perioadă | Unitate de măsură | Total |
|--------------|----------------|----------|-------------------|-------|
|              |                |          |                   |       |
|              |                |          |                   |       |
| <b>TOTAL</b> |                |          |                   |       |

### DISTRIBUIREA BUGETULUI

#### BUGET IICCMER

| Nr. crt.          | Tip cheltuieli | Total |
|-------------------|----------------|-------|
|                   |                |       |
|                   |                |       |
|                   |                |       |
| <b>TOTAL RON</b>  |                |       |
| <b>TOTAL EURO</b> |                |       |

#### BUGET PARTENER<sup>5</sup>

| Nr. crt.          | Tip cheltuieli | Total |
|-------------------|----------------|-------|
|                   |                |       |
|                   |                |       |
|                   |                |       |
| <b>TOTAL RON</b>  |                |       |
| <b>TOTAL EURO</b> |                |       |

<sup>5</sup> De adăugat numele partenerului.

**NOTĂ: NOTELE DE SUBSOL SE VOR SCOATE ÎN MOMENTUL REDACTĂRII**

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>INSTITUTUL DE<br/>INVESTIGARE A CRIMELOR<br/>COMUNISMULUI ȘI<br/>MEMORIA EXILULUI<br/>ROMÂNESC</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND<br/>PROIECTELE EDUCAȚIONALE<br/>ÎN CADRUL IICCMER</b> | <b>Cod. PO 13</b>      |
|   |   | <b>Ediția: 2</b>       |
|   |   | <b>Revizia: 2</b>      |
|   |   | <b>Pagina 16 / 20</b>  |
|   |   | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

**TOTAL GENERAL**

| Nr. crt.          | Tip cheltuieli | Total |
|-------------------|----------------|-------|
|                   |                |       |
|                   |                |       |
|                   |                |       |
| <b>TOTAL RON</b>  |                |       |
| <b>TOTAL EURO</b> |                |       |

**NOTĂ: TREBUIE AVUT ÎN VEDERE ORDINUL NORMELOR DE CHELTUIELI ÎN CAZUL BUGETULUI IICCMER ȘI NORMELE FINANȚATORULUI (EX. KAS).**

**7. REZULTATE AȘTEPTATE**

Se descriu rezultatele așteptate în urma implementării proiectului (previzionarea impactului asupra persoanelor, instituției sau comunității) și eventualele produse finale.

**8. PARTENERIATUL ÎN CADRUL PROIECTULUI (dacă este cazul)**

**Avizat achiziții**

**Avizat**

Iulia Hudici

Director general

**Aprobat**

Șef serviciu/birou

**Întocmit**

Coordonator de proiect



|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
| <b>INSTITUTUL DE<br/>INVESTIGARE A CRIMELOR<br/>COMUNISMULUI ȘI<br/>MEMORIA EXILULUI<br/>ROMÂNESC</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND<br/>PROIECTELE EDUCAȚIONALE<br/>ÎN CADRUL IICMER</b> | <b>Cod. PO 13</b>      |
|   |  | <b>Ediția: 2</b>       |
|   |  | <b>Revizia: 2</b>      |
|   |  | <b>Pagina 17 / 20</b>  |
|   |  | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

### ANEXA 3 – MODEL REFERAT

**Aprobat**

Președinte executiv

**Avizat**

Contabil

#### REFERAT

*Privind aprobarea cheltuielilor de.<sup>6</sup>..... în cadrul proiectului<sup>7</sup>*

1. **SCURTĂ DESCRIERE A PROIECTULUI**  
Un sumar al principalelor activități din proiect cu menționarea partenerilor.
  
2. **RESURSELE ALOCATE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**  
Întocmirea referatului se face în raport cu cheltuielile alocate în cadrul proiectului. Se păstrează tipurile de cheltuieli din proiect indicându-se etapizarea cheltuielilor în funcție de activitățile din cadrul proiectului.

---

<sup>6</sup> Se precizează tipul cheltuielii ex. transport, masă etc.

<sup>7</sup> Se precizează numele proiectului.

**NOTĂ: NOTELE DE SUBSOL SE VOR SCOATE ÎN MOMENTUL REDACTĂRII**

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| <b>INSTITUTUL DE<br/>INVESTIGARE A CRIMELOR<br/>COMUNISMULUI ȘI<br/>MEMORI A EXILULUI<br/>ROMÂNESC</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/><br/>PRIVIND<br/><br/>PROIECTELE EDUCAȚIONALE<br/>ÎN CADRUL IICCMER</b> | <b>Cod. PO 13</b>      |
|  |   | <b>Ediția: 2</b>       |
|  |   | <b>Revizia: 2</b>      |
|  |   | <b>Pagina 18 / 20</b>  |
|  |   | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

Se preiau din proiect sumele aferente cheltuielii pentru care se întocmește referatul (ex. cazare, masă etc).

### **FONDURILE SE VOR ANGAJA DIN BUGETUL IICCMER / KAS**

#### **3. JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR**

Justificarea se face în funcție de necesitățile care apar în realizarea proiectului în raport cu fiecare dintre etapele sale.

La acest capitol se explică, pentru persoanele din exterior asociate proiectului, modul în care activitatea acestora în cadrul proiectului justifică remunerarea lor:

- Pentru contracte de autor sau prestări servicii se vor indica componentele tehnice ale activității viitorului titular de contract (ex. număr de pagini, caractere, perioadă de realizare a conceptului de expoziție, etc.)

- În aceste cazuri se vor preciza elementele care justifică nominalizarea unei persoane din exterior pentru a deveni titular de contract (ex. activitate anterioară în domeniul pentru care angajat, colaborare în alte proiecte ale IICCMER sau alte activități ale persoanei respective care se înscriu în obiectul contractului)

**Avizat achiziții**

Iulia Hudici

**Întocmit,**

Coordonator de proiect

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
| <b>INSTITUTUL DE<br/>INVESTIGARE A CRIMELOR<br/>COMUNISMULUI ȘI<br/>MEMORIA EXILULUI<br/>ROMÂNESC</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND<br/>PROIECTELE EDUCAȚIONALE<br/>ÎN CADRUL IICMER</b> | <b>Cod. PO 13</b>      |
|   |  | <b>Ediția: 2</b>       |
|   |  | <b>Revizia: 2</b>      |
|   |  | <b>Pagina 19 / 20</b>  |
|   |  | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

### ANEXA 3 - MODEL RAPORT

**Aprobat**

Președinte executiv

**Avizat**

Director general

**Avizat**

Șef serviciu/birou

### RAPORT PROIECT/AȚIUNE<sup>8</sup>

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>1. Departament inițiator</b>    |  |
| <b>2. Perioada de implementare</b> |  |

<sup>8</sup> Se introduce numele proiectului.

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>INSTITUTUL DE<br/>INVESTIGARE A CRIMELOR<br/>COMUNISMULUI ȘI<br/>MEMORIA EXILULUI<br/>ROMÂNESC</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND<br/>PROIECTELE EDUCAȚIONALE<br/>ÎN CADRUL IICCMER</b> | <b>Cod. PO 13</b>      |
|   |   | <b>Ediția: 2</b>       |
|   |   | <b>Revizia: 2</b>      |
|   |   | <b>Pagina 20 / 20</b>  |
|   |   | <b>Exemplar nr.: 1</b> |

|  |   |
|--|---|
| <b>3. Justificarea<br/>proiectului în raport<br/>cu mandatul<br/>IICCMER</b> |   |
| <b>4. Scop</b>   |   |
| <b>5. Obiective</b>  | <u>Obiectiv general:</u><br><br><u>Obiective specifice:</u> |
| <b>6. Beneficiari</b>  |   |
| <b>7. Parteneri</b>  |   |
| <b>8. Impact</b>   |   |
| <b>9. Perspective</b>  |   |
| <b>10. Promovarea<br/>acțiunii/proiectului<sup>9</sup></b>                   |   |

**Întocmit,**

Coordonator de proiect

---

<sup>9</sup> Se vor atașa copii după materialele de promovare (ecouri în mass-media scrisă și/sau audio-vizuală, comunicate, tipărituri, afișe etc.)

**NOTĂ: NOTELE DE SUBSOL SE VOR SCOATE ÎN MOMENTUL REDACTĂRII**