

**TITLUL PROIECTULUI:** \_\_\_\_\_

*Perioada de desfășurare:* \_\_\_\_\_

## 1. JUSTIFICARE PROIECT<sup>1</sup>

## 2. SCOPUL PROIECTULUI<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Se justifică necesitatea implementării proiectului în raport cu mandatul IICCMER [în conformitate cu HG 1372/2009, cu completările și modificările ulterioare și cu Regulamentul de organizare și funcționare a IICCMER, de indicat articolele exacte din actul normativ și din regulamentul].

<sup>2</sup> Se stabilește scopul proiectului (cu caracter general). Trebuie să răspundem la întrebările: De ce facem acest proiect? Care va fi impactul?). În cazul unui parteneriat, se vor accentua nevoile comune.

### 3. GRUPUL ȚINTĂ<sup>3</sup>

### 4. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> Se va identifica grupul țintă. Încercați să răspundeți la următoarea întrebare: Cui se adresează proiectul?

<sup>4</sup> Obiectivele proiectului sunt enunțuri concise care reflectă rezultatele așteptate în urma implementării proiectului. Încercați să răspundeți la următoarele întrebări:

Ce schimbări trebuie să producă acest proiect?

Ce beneficii ne dorim pe termen scurt și lung?

Căror constrângeri va trebui să le facem față? Ce cerințe trebuie îndeplinite?

## **5. ECHIPA DE IMPLEMENTARE<sup>5</sup>**

---

<sup>5</sup> Va fi desemnat un manager de proiect/coordonator. Acesta are responsabilitatea și autoritatea de a livra rezultatele proiectului. De asemenea, IICCMER va desemna un coordonator intern pentru fiecare proiect câștigător, conform Regulamentului oficial.

**PERSOANE IMPLICATE**<sup>6</sup>

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Responsabilitate</b>

Stabilirea structurii defalcate pe activități (în concordanță cu obiectivele stabilite).

<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR</b>	<b>CALENDAR</b>

---

<sup>6</sup> Se precizează managerul/coordonatorul de proiect din partea candidatului și persoanele (sau numărul de persoane necesare, în cazul în care candidatul nu deține toate resursele umane necesare) care vor fi implicate în implementarea proiectului.

## 6. RESURSELE ALOCATE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI<sup>7</sup>

### A. Buget PARTENER

Nr. crt.	Tip cheltuială	Suma

### B. Buget ICCMER

Nr. crt.	Tip cheltuială	Suma

## MODEL BUGET

### CAZARE

Nr. crt.	Preț/persoană	Noți cazare	Număr de persoane	Total

---

<sup>7</sup> Stabilirea bugetului în funcție de activitățile din cadrul proiectului. Se identifică sursele de finanțare și alocările. Alocați rezerve (dacă este cazul). Bugetul va fi împărțit în:

<b>TOTAL</b>				

**MASĂ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Preț/persoană</b>	<b>Zile</b>	<b>Număr de persoane</b>	<b>Total</b>
<b>TOTAL</b>				

**TRATAȚIE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Preț/persoană</b>	<b>Zile</b>	<b>Număr de persoane</b>	<b>Total</b>
<b>TOTAL</b>				

### TRANSPORT 1

Nr. crt.	Preț/persoană	Felul transportului (tren, avion)	Număr de persoane	Total
<b>TOTAL</b>				

### TRANSPORT 2<sup>8</sup>

Nr. crt.	Ruta	Transport mașină	Nr. km	Număr de persoane	Total
<b>TOTAL</b>					

ALTE CHELTUIELI (ex. contracte [drepturi de autor, prestări servicii, de editare/tipărire, traduceri, proof-reading, închiriere bunuri sau spații], materiale, achiziții)

Nr. crt.	Tip cheltuieli	Perioadă	Unitate de măsură	Total

---

<sup>8</sup> Formula de calcul: Nr. Km x 7,5 consum/100 km x preț carburant

<b>TOTAL</b>				

**TOTAL GENERAL**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tip cheltuieli</b>	<b>Total</b>
<b>TOTAL RON</b>		
<b>TOTAL EURO</b>		

**7. REZULTATE AȘTEPTATE**<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> Se descriu rezultatele așteptate în urma implementării proiectului (previzionarea impactului asupra persoanelor, instituției sau comunității) și eventualele produse finale.



8. PARTENERIATUL ÎN CADRUL PROIECTULUI (dacă este cazul)

**Întocmit**

Coordonator de proiect